

Приложение
Утверждено
приказом главного врача
05 ноября 2025
№ 363 _____

**Порядок
осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств
в учреждении здравоохранения «14-я центральная районная поликлиника
Партизанского района г. Минска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «14-я центральная районная поликлиника Партизанского района г. Минска» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», и определяет порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «14-я центральная районная поликлиника партизанского района г. Минска».

1.2. В случае принятия акта законодательства Республики Беларусь полностью или частично изменяющих порядок осуществления процедур закупок, а также устанавливающих какие-либо изменения или ограничения в данной сфере, нормы настоящего порядка подлежат приведению в соответствие с указанными актами законодательства.

До приведения настоящего Порядка в соответствие с вновь принятыми актами законодательства его нормы применяются в той части, в которой они не противоречат указанным актам.

1.3. Действие Порядка не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств по перечню согласно Приложению.

1.4. Основанием для осуществления закупки является потребность в товарах (работах, услугах) при наличии собственных средств в соответствующем периоде.

1.5. Руководитель структурного подразделения, для которого осуществляется закупка за счет собственных средств товаров (работ, услуг) обосновывает необходимость проведения закупки в докладной записке, готовит техническое задание, в котором определяются предмет закупки, его потребительские, технические и экономические показатели (характеристики) с указанием всех необходимых параметров (цвет, размеры и др.), сроков поставки, передает их главной медицинской сестре или заместителю главного врача по хозяйственной работе, обеспечивают рациональное и эффективное расходование собственных средств поликлиники и несет за это персональную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.6. Главная медицинская сестра, заместитель главного врача по хозяйственной работе изучают поступившие документы, утверждают техническое задание у главного врача и передают все необходимые документы сектор закупок.

1.7. Специалист по организации закупок изучает конъюнктуру рынка по предмету закупки.

После изучения конъюнктуры рынка специалист по организации закупок направляет предложение заключить договор закупки товаров (работ, услуг) из собственных средств поставщику (подрядчику), предложившему наиболее выгодные условия, вместе с проектом договора. В случае принятия предложения, договор заключается на условиях, изложенных в проекте договора.

1.8. Порядок закупок за счет собственных средств, в том числе изменения в него, утверждается приказом главного врача и размещается ведущим специалистом по организации закупок в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – ИС «Тендеры») в течение трех рабочих дней после его утверждения.

1.9. Формирование и утверждение годового плана закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении не осуществляется.

1.10. В Порядке применяются следующие термины и их определения:

арифметическая ошибка – расхождение между ценой (тарифом) единицы товара (работы, услуги) и общей ценой, полученной в результате умножения цены (тарифа) единицы товара (работы, услуги) на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеют цена (тариф) единицы товара (работы, услуги) или промежуточные итоги;

заказчик – юридическое лицо, располагающее собственными средствами, принявшее решение о закупке;

однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28.12.2012 № 83 (с изменениями и дополнениями);

ориентировочная стоимость закупки – стоимость предмета предстоящей закупки с учетом исследованной конъюнктуры рынка, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой закупки;

предложение – совокупность документов на белорусском и (или) русском языках, представленных участником на процедуру закупки;

предмет закупки – товары (работы, услуги), которые определены

заказчиком для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

процедура закупки из одного источника – представляет собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка;

процедура запроса ценовых предложений – представляет собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложивший наиболее выгодные условия;

работы – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика;

товары – вещи, за исключением денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей, иное имущество (в том числе имущественные права), а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;

услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее предложение на процедуру закупки и участвующее в процедуре до выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

эксперт – не заинтересованное в результате процедуры закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки.

1.11. Заказчик до проведения процедуры закупки исследует конъюнктуру рынка по предмету закупки.

1.12. Закупка товаров (работ, услуг), ориентировочная стоимость которых не превышает 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия Заказчиком решения о проведении закупки осуществляется без проведения процедуры закупки.

Порядок закупки на сумму менее 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия заказчиком решения о проведении закупки определяется Заказчиком самостоятельно.

Изменение размера базовой величины не влечет изменение уже выбранной и осуществляемой процедуры закупки.

1.13. К особенностям закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных (внебюджетных) средств в соответствии с настоящим Порядком относится их осуществление начиная с ориентировочной стоимости закупки свыше 1000 базовых величин и более по одной сделке на дату принятия учреждением решения о проведении закупки с применением следующих процедур закупок:

процедуры запроса ценовых предложений - при ориентировочной стоимости закупки от 1000 до 5000 базовых величин;

электронного аукциона - при ориентировочной стоимости закупки от 5000 до 8000 базовых величин;

открытого конкурса - при ориентировочной стоимости закупки свыше 8000 базовых величин.

закупки из одного источника – в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

1.14. Процедура закупки из одного источника может применяться в случае, если:

1.14.1. осуществляется приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

1.14.2. возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

1.14.3. заказчиком, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.14.4. конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным;

1.14.5. осуществляется приобретение продуктов растениеводства из стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров у лиц, осуществляющих хранение стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров и реализацию данных продуктов.

1.15. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в пп. 3-5 пункта 14 осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

1.16. Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается Заказчиком на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной ведущим специалистом по организации закупок, либо протокола комиссии,

создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

1.17. При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление Заказчиком запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих в состав одного холдинга, государственного объединения.

Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

1.18. Для целей настоящего Порядка под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств либо условиями процедуры закупки из одного источника;

организацию - нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18 - 68, 70 - 73, 75 - 80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714, организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию - нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя - резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем - резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является

производитель - резидент Республики Беларусь.

2. Документация о закупке

2.1. Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур закупок и должна содержать сведения, определенные порядком закупок за счет собственных средств, в том числе:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки (в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с подпунктом 2.13 настоящего пункта).

2.2. Документацией о закупке может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его

предложение соответствует требованиям документации о закупке.

2.3. Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

2.4. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;

- наименование и место нахождения Заказчика;

- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

- ориентировочную стоимость предмета закупки;

- указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

- источник финансирования закупки;

- способ получения документации о закупке;

- срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

- требования к составу участников процедуры закупки;

- иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

2.5. Заказчик (организатор) дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

2.6. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, он составлял не менее половины первоначального срока;

2.7. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

2.8. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Порядком, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229, а также в случаях, установленных в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

2.9. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

2.10. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

2.11. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются Заказчиком в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

2.12. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов, указанных в абзацах втором и шестом части второй подпункта 2.16. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

При применении преференциальной поправки согласно части первой настоящего пункта:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением

случаев проведения электронного аукциона;

начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона - по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

3. Предложение участника

3.1. Предложение подается участником в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном документацией о закупке (при наличии).

3.2. Предложение участника должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика участника;

документы и сведения, указанные в документации о закупке;

согласие участника с условиями проекта договора, который приложен к документации о закупке.

3.3. Участники, Заказчик обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

3.4. При конкурентной процедуре закупки прием к рассмотрению предложений по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускается.

3.5. До истечения срока действия предложения заказчик может предложить участнику продлить такой срок.

3.6. Участник вправе:

продлить срок действия своего предложения или отказаться от продления срока действия предложения;

внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

4. Рассмотрение предложений участников. Отмена процедуры закупки.

Признание процедуры закупки несостоявшейся

4.1. Открытие предложений при проведении конкурентной процедуры закупки производит специально созданная заказчиком комиссия в момент

истечения срока для подготовки и подачи предложений или, при возникновении причин организационного характера, в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений) в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

4.2. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком, Положением и Регламентом комиссии по государственным закупкам товаров (работ, услуг) учреждения здравоохранения «центральная районная поликлиника Партизанского района г. Минска».

4.4. При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители.

При открытии предложений объявляются и заносятся в протокол заседания комиссии следующие сведения:

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

место нахождения каждого участника, предложение которого открывается;

учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается;

цена предложения, включая возможные скидки;

предложенные участником условия, содержащиеся в критериях оценки;

сведения о присутствующих участниках.

4.5. Рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации о закупке осуществляет комиссия.

4.6. Заказчик вправе при необходимости запрашивать в установленном порядке у организаций дополнительную информацию, необходимую для принятия решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.7. После принятия решения о соответствии (несоответствии) предложений участников требованиям документации о закупке комиссия совершает следующие действия (за исключением случаев проведения электронного аукциона):

направляет участникам, предложения которых признаны комиссией соответствующими требованиям документации о закупке, письменное уведомление о проведении переговоров по снижению цены, содержащее

сведения о наименьшей цене такого предложения, а также о дате, времени и месте проведения заседания. При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность (посредством почты, электронного документа, факсимильной связи и др.), и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров по снижению цены сроки;

оформляет по результатам переговоров по снижению цены протокол, подписываемый ее председателем, секретарем и участниками переговоров. В протоколе указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и должность присутствовавшего представителя участника, документ, подтверждающий полномочия представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цену своих предложений, и эти цены;

использует данные о ценах предложений, указанных в протоколе, для оценки предложений, поступивших на процедуру закупки;

при отказе всех участников от снижения цены завершает процедуру закупки в порядке, установленном в настоящем Порядке.

4.8. Комиссия при необходимости предлагает участникам обеспечить приведение предложений в соответствие с требованиями документации о закупке. Комиссия может просить участников дать разъяснения по их предложениям, но не вправе допускать изменений и (или) дополнений предложений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям документации о закупке, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления арифметических ошибок). Не допускается изменение цены предложения, кроме случаев исправления арифметические ошибки.

Не распространяется на процедуру снижения цены при проведении процедуры запроса ценовых предложений.

4.9. При оценке и сравнении предложений комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование

такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

4.10. Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

4.11. Комиссия имеет право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено документацией о закупке), если все предложения содержат невыгодные для Заказчика условия.

Комиссия отклоняет предложение, если:

предложение не отвечает требованиям документации о закупке;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, по предложению заказчика;

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о закупке;

участник, представивший его, не может являться участником согласно законодательства;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика;

установит, что участником представлены недостоверные документы и сведения;

победитель в процедуре закупки, представивший его, не выполняет установленные в документации о закупке требования, предшествующие подписанию договора.

4.12. Заказчик вправе при необходимости проверять и оценивать квалификационные данные участников на любом этапе проведения процедуры закупки, потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои квалификационные данные. Подтверждение квалификационных данных должно быть осуществлено участником до заключения договора.

4.13. Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

4.14. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

4.15. Отмена процедуры закупки допускается в случаях:

отсутствия финансирования;

утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным

данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям Заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством;

4.16. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй подпункта 4.9 настоящего пункта;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;

победитель процедуры закупки, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

5. Заключение договора. Разрешение споров, разногласий

5.1. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

5.2. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым заказчиком ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, заказчик вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

5.3. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

5.4. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) заказчика либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику для

урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

5.5. В случае поступления жалобы процедура закупки должна быть приостановлена руководителем заказчика, проводившего процедуру закупки, с момента получения им жалобы до принятия по ней соответствующего решения.

5.6. Договор между заказчиком и победителем процедуры закупки заключается на условиях, указанных в предложении такого участника, итоговом протоколе, документации о закупке (если имеется).

5.7. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия заказчиком (организатором) решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;

- наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

- в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин сделанных ими ставок;

- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- дату заключения договора на закупку;

- сумму договора на закупку;

- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

5.8. Сведения об участнике и его предложении, указанные в абзацах третьем-пятом части первой настоящего подпункта, с учетом регламента ИС «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

5.9. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Заказчик размещает в открытом доступе в ИС «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего решения, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

Приложение
к Порядку осуществления
закупок товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств

**Перечень
товаров (работ, услуг), на закупки которых за счет собственных средств не
распространяется действие Порядка осуществления закупок товаров
(работ, услуг) за счет собственных средств**

1. Закупки биржевых товаров на биржевых торгах.
2. Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.
3. Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки.
4. Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.
5. Закупки электрической энергии.
6. Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется субъектами естественной и государственной монополий.
7. Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).
8. Закупки услуг по страхованию.
9. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в сфере культуры.
10. Закупки входных билетов на право посещения природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, парков культуры и отдыха, городских садов, зоопарков, зоосадов, музеев-заповедников, музеев, организаций кинематографии, театров, цирков, филармоний, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, культурных мероприятий (культурно-зрелищных мероприятий, включая спектакли, концерты, представления, кинематографических мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, мастер-классов, конференций, пленэров, семинаров, форумов, акций иных), спортивных мероприятий.
12. Закупки образовательных услуг.
13. Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.
14. Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.
15. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у

организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел Республики Беларусь и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения Республики Беларусь, а также у организаций (в случае непривлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромислы» и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации Республики Беларусь и входящих в его систему филиалов - региональных центров правовой информации.

16. Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания, за исключением товаров для организации общественного питания в учреждениях здравоохранения и образования, не связанных с закупкой товаров для их последующей реализации в буфетах и кафетериях в учреждениях здравоохранения и образования.

17. Закупки товаров для вручения призов.

18. Закупки рекламных услуг и продукции.

19. Закупки банковских услуг.

20. Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества и услуг по проведению обязательной экспертизы достоверности оценки.

21. Закупки услуг по предоставлению доступа к глобальной компьютерной сети Интернет между операторами электросвязи, имеющими право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств.

22. Закупки лекарственных средств и лечебного питания у торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Белфармация», брестского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», витебского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», гомельского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», гродненского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», могилевского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация».

23. Закупки медицинских изделий, запасных частей к ним у производственно-торгового республиканского унитарного предприятия «Белмедтехника» и его дочерних предприятий.